



## Communauté de communes Maurienne Galibier

---

### Cahier des charges « support et maintenance informatique »

---

#### (Infogérance)

#### Versions du document

Version	Objet de la révision	Auteur	Date
V1	Création du document	Mathieu Narioo	28/09/2020

#### Contacts Client

Chantal Chaumaz	DGS	04 79 56 08 37	Chantal.ccmg@wanadoo.fr
Jean Antoine Orusa	Directeur service petite enfance enfance jeunesse	06 89 83 48 90	Orusa.ccmg@gmail.com

#### Contacts COVATEAM

DUJARDIN Philippe	Directeur commercial	06 77 40 23 80	philippe.dujardin@covateam.com
LEGER Frédéric	Directeur technique	06 82 72 09 62	frederic.leger@covateam.com
NARIOO Mathieu	Consultant	06 11 43 21 00	Mathieu.narioo@covateam.com

# Cahier des charges « support et maintenance informatique

27 octobre 2020

## Table des matières

1 -	DESCRIPTION DU CONTEXTE ET DES OBJECTIFS.....	3
1.1 -	Contexte de la consultation .....	3
1.2 -	Objectif du système d'information de la CCMG.....	3
1.2.1 -	Objectifs globaux du système d'information .....	4
1.2.2 -	Objectifs secondaires .....	4
1.3 -	Objectifs de la consultation.....	4
1.3.1 -	La prévention avant tout.....	4
1.3.2 -	Réseaux et sites .....	5
1.3.3 -	Service cloud.....	5
2 -	Description de la réponse attendue.....	5
2.1 -	Documents contractuels .....	6
2.2 -	Sélection des candidatures.....	6
2.3 -	Jugement des offres .....	6
3 -	Contraintes et Engagement des candidats et titulaires du projet .....	7
3.1 -	Obligations des titulaires.....	7
3.2 -	Contraintes d'interventions .....	7
3.3 -	État des lieux .....	7
3.4 -	Sous-traitance.....	8
4 -	Description de l'existant.....	8
5 -	Besoins à pourvoir .....	8
5.1 -	Périmètre de la prestation demandé .....	8
5.2 -	Prestation demandée .....	8
5.3 -	Délai à tenir .....	11
6 -	Compétences nécessaires .....	11
7 -	Annexes .....	12
7.1 -	Parc informatique.....	12
7.2 -	Liste des sites.....	14

# Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

## 1 - DESCRIPTION DU CONTEXTE ET DES OBJECTIFS

---

### 1.1 - Contexte de la consultation

La communauté de communes Maurienne-Galibier est située dans le département de la Savoie en région Auvergne-Rhône-Alpes. Elle regroupe 6 communes et compte 5500 habitants et une trentaine d'agents réparties sur 6 sites

En 2019, la communauté de communes a entamé les démarches pour la mise en conformité avec le RGPD. Lors de cette démarche, la société COVATEAM a effectué un audit de sécurité informatique qui a mis en lumière de nombreux dysfonctionnements.

Par suite de cet audit, la CCMG a décidé de faire appel à COVATEAM pour l'accompagner dans une démarche d'amélioration de ses outils informatiques.

De nombreux risques ont été soulevés par cet audit : matériel obsolète, connexion réseau limité, absence de sauvegarde, sécurisation physique absente. Le manque de maîtrise des outils informatiques et du système d'information de manière globale est un risque majeur de perte de données sensibles et de non-respect du RGPD.

Les équipes de la CCMG sont composées de plus de 30 agents dont une majorité ayant accès au système informatique sur l'ensemble des sites de la CCMG. Il y a environ 30 postes de travail.

Les sites à prendre en compte sont :

1. Le siège à Saint Michel en Maurienne
2. La station d'épuration à St-Martin-la Porte (STEP)
3. La maison de l'enfance (multi-accueil et RAM) à St-Michel-de-Maurienne
4. L'accueil collectif de mineurs l'Eterlou à Saint Michel en Maurienne
5. L'accueil collectif de mineurs les Loupiots à Valloire
6. L'espace jeunesse Maurienne Galibier à St-Michel-de-Maurienne
7. Le garage /services techniques à St-Michel-de-Maurienne

Pour information, la liste des sites gérés par la CCMG est en annexe, ainsi qu'une liste approximative mais réaliste du matériel informatique actuellement utilisé sur les différents sites.

Il n'y a pas de service informatique ni de référent à proprement parlé au sein de la CCMG. Mme Chaumaz, DGS, M. Orusa, Directeur du service petite enfance-enfance jeunesse et M. Narioo, consultant COVATEAM, seront les principaux interlocuteurs des sociétés répondant à cette consultation.

### 1.2 - Objectif du système d'information de la CCMG

Durant les dernières années, la CCMG a beaucoup évolué et s'est agrandie avec notamment le recrutement de plusieurs agents et un futur déménagement prévu dans des locaux plus grands. Le parc informatique et la maîtrise du système d'information n'ont pas suivi cette évolution avec un renouvellement des matériels uniquement quand ils tombent en panne et aucun pilote ni technicien informatique.

L'objectif premier est de créer un système d'information unique, homogène et performant pour l'ensemble des utilisateurs.

# Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

## 1.2.1 - Objectifs globaux du système d'information

- Fournir à tous les utilisateurs du système, les conditions optimales pour exécuter ses missions sur l'ensemble des sites de la CCMG ;
- Apporter la sérénité aux directeurs de service et à leurs équipes ;
- Favoriser le travail collaboratif entre les services ;
- Anticiper et s'adapter aux évolutions technologiques ;
- Permettre la mobilité et le télétravail des agents
- Avoir un coût de fonctionnement stable et connu.

## 1.2.2 - Objectifs secondaires

- Des utilisateurs performants
  - Une maintenance du matériel informatique par les utilisateurs réduit au minimum,
  - Des utilisateurs sensibilisés aux bonnes pratiques (sécurité, entretien),
- Réseau local (à minima par site physique)
  - Des réseaux internes fonctionnels en termes de câblages et matériels,
  - Une qualité internet et téléphonie de qualité, sans interruption chronique.

## 1.3 - Objectifs de la consultation

Cette consultation a pour objectif de sélectionner un prestataire informatique pour externaliser l'administration, le support et la maintenance du SI, à savoir en particulier :

- Supervision de l'infrastructure avec intervention préventive mensuelle pour toutes les actions d'administrateur réseau et système : sauvegarde, antivirus, utilisation des ressources machines (Processeur, RAM, espace disque) ;
- Administration des plateformes cloud (Tenant M365, Supervision Antivirus et sauvegarde, ...)
- Hotline à l'utilisateur pour tous les utilisateurs de la CCMG. Dépannage en cas d'incident ;
- Résolution des problèmes (incidents répétitifs) et diffusion des bonnes pratiques aux utilisateurs ;
- Fourniture d'un tableau de bord mensuel des interventions : Nb d'appels / Nb de tickets / répartition incidents-demandes / décompte du temps passé sur chaque ticket / décompte global ;
- Réalisation d'une réunion bilan trimestriel : récapitulatif de l'utilisation de la hotline / tableau de bord administration réseau et système / bilan des interventions mensuelles / proposition d'évolution et/ou d'amélioration ;
- Proposition de plan de reprise d'activité et plan de sauvegarde.
- Accompagnement dans la mise à jour et le suivi des logiciels (EFI, EKSAE...)

### 1.3.1 - La prévention avant tout

Le système d'information de la CCMG doit être géré avec un principe de prévention et non uniquement en mode curatif. Le candidat devra proposer des solutions de supervision et de surveillance de l'ensemble des éléments du système d'information de la CCMG.

Toute proposition de remplacement de matériel et ou d'évolutions devra prendre en compte l'existant afin de connaître les risques en termes de non-compatibilité logicielles ou matérielles.

# Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

## 1.3.2 - Réseaux et sites

Les sites sont actuellement reliés à un internet par connexion avec le FAI Orange. Le candidat à l'appel d'offre informatique devra apporter, des propositions de mise en place (si nécessaire), maintenance, surveillance et évolution du réseau global des sites de la CCMG. Il assurera la coordination des actions de résolution d'incident avec les autres sous-traitants (par exemple l'opérateur télécom).

Pour l'évolution, il devra s'appuyer sur des technologies récentes, fiables et pourra proposer des solutions en partenariat avec des fournisseurs d'accès internet.

## 1.3.3 - Service cloud

Le candidat devra proposer une offre cloud complète pour la CCMG.

Les objectifs sont

1. Mettre en place l'homogénéisation des outils informatiques pour l'ensemble des agents de la CCMG. Cependant afin de réduire les coûts d'investissement immédiat, cette homogénéisation pourra se faire sur plusieurs mois.
2. Prendre en compte les notions de mobilité et de télétravail à venir pour une majorité de personnel de la CCMG.
3. Faire évoluer les usages des outils informatiques au sein de la CCMG.

Pour cela l'offre devra couvrir le périmètre suivant :

1. Outils bureautiques et collaboratifs
  - a. Suite bureautique
  - b. Outil de gestion de projet et d'organisation
  - c. Agenda partagé
2. Gestion des comptes utilisateurs
  - a. Création des comptes à la demande
  - b. Modification et suppression
3. Serveur de messagerie avec gestion des boîtes emails
  - a. Création de compte utilisateur, boîte partagée, adresse de distribution
  - b. Modification de l'ensemble
  - c. Suppression avec planification de la récupération des données
4. Gestion et centralisation des données
  - a. Accompagnement à l'organisation des données
  - b. Gestion des droits et habilitations utilisateurs
  - c. Récupération des données existantes
  - d. Sauvegarde et PRA

## 2 - Description de la réponse attendue

---

Les sociétés consultées fourniront un document technique comprenant :

- Une présentation de sa société avec indicateurs économiques ;
- Une offre détaillée à l'ensemble des points du cahier des charges avec une réponse claire pour chaque question ;

# Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

- Le devis détaillé, avec un coût total sur 1 an et 3 ans à périmètre identique. La durée du contrat est d'un an renouvelable 2 fois ;
- Les annexes ou informations complémentaires ;
- Une liste d'au moins 2 clients comparables les plus proches possibles de la CCMG (en termes de périmètre de services attendus, de taille et technicité du système d'information) avec la possibilité de les contacter éventuellement.

Une visite des sites pour tous les candidats est requise et des démonstrations techniques et fonctionnelles pourront être demandées aux candidats retenus pour la négociation dans un but d'éclaircissement.

## 2.1 - Documents contractuels

Les pièces constitutives de la consultation sont les suivantes, listées par ordre de priorité décroissant.

- L'acte d'engagement
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) valant règlement de consultation
- Le cahier des clauses administratives générales – techniques de l'information et de la communication (CCAG – TIC) approuvé par arrêté du 16 septembre 2009 et publié au JO du 16 octobre 2009
- Le mémoire justificatif pour prestations de maintenance

## 2.2 - Sélection des candidatures

### **Garanties et capacités techniques et financières, capacités professionnelles**

Si des pièces relatives à la candidature, dont la production était réclamée, sont absentes ou incomplètes, le candidat pourra être amené à compléter son dossier sur demande du pouvoir adjudicateur dans un délai de huit jours.

Si passé ce délai le dossier n'est pas complet, le représentant du pouvoir adjudicateur l'éliminera.

Seules les candidatures complètes seront examinées.

La demande de compléments relative à la candidature ne préjuge pas de la conformité de l'offre.

## 2.3 - Jugement des offres

Le classement des offres et le choix du/des attributaire(s) sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés notés sur 100 et énoncés ci-dessous :

### **Critère Valeur technique pondéré à 60 %.**

Étudiés sur la base de la note commune à tous les lots et des documents joints à l'offre, chacun des 10 sous-critères suivants sera noté en fonction du barème suivant affecté du coefficient de la note :

- 0 : pas de réponse,
- 0,25 : réponse insatisfaisante,
- 0,5 : réponse moyenne,
- 0,75 : réponse satisfaisante
- 1 : réponse très satisfaisante.

## Cahier des charges « support et maintenance informatique

27 octobre 2020

Sous-critère	Coefficient
La santé financière est avérée, le fournisseur peut fournir des garanties, les comptes sont déposés et consultables.	5
Capacité et compétences techniques et générales de l'entreprise à couvrir le(s) besoin(s), ses compétences, sa taille entreprise (effectifs, CA...) est jugée raisonnable par rapport à nos exigences.	5
Le fournisseur dispose de références clients pertinentes, a déjà réalisé des contrats similaires, est recommandé par d'autres sociétés clientes, a une bonne réputation, est bien noté dans la presse et sur le web...	5
Le fournisseur a des partenariats mais n'est pas de dépendance vis-à-vis des constructeurs ou des éditeurs.	5
La réponse du fournisseur est globalement en adéquation avec l'ensemble du cahier des charges.	5
La technologie de la solution proposée par le fournisseur est mature, maintenable, pérenne et évolutive.	5
Les engagements de services, SLA, délais de réactivité, plage d'intervention, l'équilibre entre présence sur site ou à distance sont satisfaisants.	5
Les conditions de dénonciation, de rupture de contrat, conditions de rupture anticipée, de préavis sont claires.	5
Le fournisseur peut fournir un engagement de confidentialité pour lui-même et ses employés.	5
Il existe dans le contrat une clause qui précise les engagements du fournisseur en matière de conformité au RGPD.	5

### 3 - Contraintes et Engagement des candidats et titulaires du projet

#### 3.1 - Obligations des titulaires

Les titulaires se doivent de signaler toute erreur, omission, imprécision, contradiction ou ambiguïté qu'ils pourraient déceler dans les documents faisant partie de ce cahier des charges.

#### 3.2 - Contraintes d'interventions

Dans le cas où des interventions seraient à prévoir en amont de la prise de décision de la CCMG, les candidats doivent savoir que les interventions devront être réalisées en locaux occupés.

En conséquence, l'entreprise devra prendre toutes les dispositions utiles afin d'assurer la sécurité des intervenants et du personnel. Les dégagements ainsi que les issues de secours et les locaux devront être constamment praticables. Aussi, l'entreprise devra tenir compte des périodes d'ouverture et de fermeture des établissements pour planifier ses interventions. Cette planification établie par l'entreprise sera proposée pour accord à la CCMG. Ces dispositions seront réputées incluses dans l'offre de l'entreprise.

#### 3.3 - État des lieux

Le titulaire est réputé avoir vu les lieux et s'être rendu compte de leur situation exacte, de l'importance et de la nature des travaux à effectuer et de toutes les difficultés et sujétions pouvant résulter de leur exécution.

## Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

Les renseignements donnés dans le présent cahier des charges et dans les différents documents joints constituent des éléments d'information qu'il appartiendra, si nécessaire, aux titulaires, de compléter sous sa responsabilité.

### 3.4 - Sous-traitance

Les candidats pourront s'ils le souhaitent faire appel à une sous-traitance s'ils considèrent qu'ils ne disposent pas de toutes les compétences clés requises. Dans le cadre de toute intervention en amont ou en aval de la prise de décision de la CCMG, les candidats devront avertir officiellement la CCMG de toute sous-traitance envisagée. Dans ce cas, le titulaire s'engagera pour le compte du sous-traitant et prendra à son compte tout défaut ou défaillance de ce dernier.

## 4 - Description de l'existant

Le descriptif de l'existant se trouve dans les documents joints à ce cahier des charges :

Documents	Auteur	Résumé
Rapport Diagnostic.docx	COVATEAM	Audit du système d'information de la CCMG
Listes PC CCMG.xlsx	COVATEAM	Listing approximatif mais réaliste du parc informatique de la CCMG
Listes des sites.xlsx	COVATEAM	Liste des sites de la CCMG avec numéro de téléphone et éligibilité des sites

## 5 - Besoins à pourvoir

### 5.1 - Périmètre de la prestation demandée

Les besoins de la CCMG se portent sur une prestation globale d'accompagnement sur les outils, l'infrastructure et la technique du matériel et des équipements informatiques sur l'ensemble des sites :

- Conseil, assistance et supervision du matériel informatique de la CCMG – « Eventuels » serveurs physiques et virtuels, Plateforme Cloud, NAS et PCs (fixes ou portables), routeurs, switch, Bornes Wifi, ... ;
- Conseil, vente et installation de matériels informatiques (PC, routeurs, etc.). Il est à noter que la CCMG se réserve la possibilité d'acheter son matériel à un tiers si le prestataire sélectionné ne peut proposer une offre compétitive ;
- Assistanes techniques et fonctionnels aux utilisateurs ;
- Accompagnement lors des prestations des autres sous-traitants informatiques pour éviter les reports de responsabilités d'un prestataire à l'autre,
- Des idées / des propositions d'évolution du système d'information et un accompagnement à moyen terme lors du déménagement des locaux (Validation des propositions d'aménagement et suivi avec la maîtrise d'ouvrage du chantier d'aménagement).

### 5.2 - Prestation demandée

Le candidat devra faire une proposition détaillée techniquement et financièrement sur l'ensemble des sujets ci-dessous :



# Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

1. Administration des plateformes Cloud (tel que décrit en 1.3.3)
2. Un référent / contact unique comme point d'entrée chez le candidat pour la relation client
3. Accompagnement et mise en place des solutions de gestion et sécurité du Pôle accueil et service dans les futurs locaux de la CCMG (PC en libre accès aux usagers pour la population et le tourisme, tablettes et écran d'affichage d'informations)
4. Supervision de l'infrastructure technique (de type forfait de préférence) :
  - a. Une Intervention mensuelle pour toutes les actions d'administrateur réseau et système
    - Sauvegarde (validation du bon fonctionnement et test de restauration d'un fichier)
    - Antivirus (Surveillance des quarantaines, nettoyage des postes fixes et portables, ...)
    - Utilisation des ressources de chaque serveur physique et virtuel (Proc, RAM, espace DD) qui seront mis en place
    - Une vérification des journaux Windows de l'observateur d'évènements pour tracer les erreurs critiques et proposer des solutions pour les résoudre
    - Mise à jour des serveurs/NAS/client légers (vérification de la bonne exécution)
    - Mise à jour des PC fixes et portables (vérification de la bonne exécution)
  - b. Supervision continue et à distance en recevant les emails des logiciels de supervision, de sauvegarde et d'anti-virus
    - Détails du fonctionnement des plateformes de management
    - Indication des délais d'intervention en cas d'alerte mineur/majeur
    - Intervention à distance quand nécessaire
5. Hotline assistance et dépannage à l'utilisateur pour tous les services de la CCMG.
  - a. Faire une proposition de type forfait annuel ou de type heure/point payé en avance,
  - b. Plage d'intervention : Lundi au vendredi de 9h à 18h,
  - c. Indiquer les conditions d'accès à la hotline (au moins deux solutions possibles),
  - d. Détail des coûts de la hotline/intervention,
  - e. Indiquer les temps de prise en compte des demandes en fonction de 3 niveaux de criticité
    - Non bloquant / Gênant / Bloquant
  - f. Indiquer les temps de résolutions et/ou de solution de contournement concernant les problématiques suivantes :
    - Panne d'un serveur / PC / NAS
    - Panne d'un actif réseau (switch / routeurs)
    - Détection d'un virus de type ransomware
    - Besoin de restauration d'un document
    - Besoin de restauration d'une VM
    - ...
  - g. Type d'intervention possible : Sur site / A distance
    - Dans le cas d'assistance par télémaintenance, le candidat indiquera les logiciels utilisés et les coûts annexes (si existants).
6. Mise en place d'outils pour les astreintes des agents de la STEP
  - a. Prise en main à distance des PC pour suivi de la supervision
  - b. Accompagnement aux usages

## Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

### 7. Tableau de bord mensuel des interventions

Le candidat devra proposer la remise mensuelle d'un tableau de bord récapitulatif par exemple les informations suivantes :

- a. Nb d'appels à la hotline sur le mois,
- b. Nb de tickets ouverts sur le mois,
- c. Nb de tickets clos sur le mois,
- d. Nb de tickets en cours,
- e. Le décompte du temps passé sur chaque ticket,
- f. Le décompte global du temps passé,
- g. Ainsi que la répartition incident-demande de service sur l'ensemble de ces informations.

### 8. Réunion de bilan trimestriel

Le candidat intégrera dans son offre une rencontre trimestrielle avec le pilote informatique de la CCMG afin de faire un point sur les actions menées. A l'ordre du jour de cette réunion ;

- a. Récapitulatif de l'utilisation de la hotline,
- b. Tableau de bord administration réseau et système
  - Etat du NAS (espace disque utilisé, ressource utilisé)
  - Nombre d'alerte virus
  - Bilan sur la sauvegarde (% de réussite, cause des échecs)
  - Proposition d'amélioration,
- c. Bilan des interventions,
- d. Bilan des achats de matériel,
- e. Proposition d'évolution et d'amélioration (matériel bientôt obsolète, ...).

### 9. Proposition de plan de sauvegarde et de plan de reprise d'activité

- a. Indiquer les solutions techniques utilisés,
- b. Indiquer le principe de sauvegarde,
- c. Indiquer les délais de rétention,
- d. Indiquer les coûts de licence si existante,
- e. Indiquer les coûts de mise en œuvre.

### 10. Proposition de mise en place d'une solution de sécurité « endpoint security » avec plateforme de supervision des antivirus, type ESET NOD32, Kaspersky, Bitdefender, SOPHOS, ....

- a. Type de licence,
- b. Coût des licences,
- c. Coût de mise en œuvre

### 11. Plan de résolution des points de vigilance actuels :

- a. Nombreux ralentissements / coupures de réseaux sur les postes
- b. Mise en place et supervision de sauvegarde sur l'ensemble des postes ;
- c. Centralisation des données ;
- d. Homogénéisation des OS et logiciels bureautiques
- e. Mise en place d'un plan de formation à la sécurité informatique des utilisateurs (Session unique nominative, mot de passe fort avec utilisation de coffre-fort ; sensibilisation aux risques informatiques)

## Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

### 5.3 - Délai à tenir

Les candidats devront indiquer leur engagement de moyen et de résultat concernant les délais et temps de réponses sur l'ensemble des besoins exprimés dans la partie « Prestation demandée ».

Une attention particulière sera portée aux PC et connexion de la STEP pour la gestion des urgences et des astreintes des agents.

## 6 - Compétences nécessaires

---

Le service attendu requiert les compétences techniques habituellement attendues par un prestataire informatique :

La maîtrise des environnements PC, Windows serveur, end-point-security est une évidence.

La maîtrise de l'administration de la solution cloud proposée doit être parfaite. Le prestataire s'engage à se former et maîtriser l'ensemble des techniques d'administration afférentes aux solutions cloud proposées à la CCMG.

Le prestataire donnera une liste des certifications qu'il a obtenues ou un tableau récapitulatif des compétences et le niveau par ressources.

## 7 - Remise des offres

---

**Pour le 19 novembre 2020 à 12 heures**

## 8 - Annexes

---

### 8.1 - Parc informatique

## Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

NOM PC	UTILISATEUR	TYPE	ANNEE	MARQUE	MODELE	N°SERIE	FIN DE GARAN	VINDOW	VERSIO	OFFIC	LOCALISATIO	BITDEFENDEF
	ETERLOU DIR.ADJOINT	Portable	2011	ACER	ASPIRE 7250	NXRL6EF002212007137200		7	FAMILLE	2007	ETERLOU	2020-27
	LOUPIOTS ANIMATION	Portable	2012					10	PRO	2007	LOUPIOTS	2020-33
	JEAN-MARC BERNARD	Fixe						7	FAMILLE	2007	CCMG	2020-13
	PUBLIC	Fixe	2013	LG				7	FAMILLE	2010	CCMG	2020-16
	STEP	Fixe	2013	SIEMENS				7	PRO	2010	STEP	
	SALLE DE REUNION	Portable	2013	TOSHIBA				10	FAMILLE	2010	CCMG	2020-10
	ACCUEIL	Fixe	2014	ASUS				7	FAMILLE	2010	CCMG	2020-11
	PASCALE	Fixe	2014	ASUS				7	FAMILLE	2010	CCMG	2020 - 15
	PUBLIC	Fixe	2014	LG				7	FAMILLE	2010	CCMG	2020-17
	CHANTAL	Fixe	2014	ASUS				10	FAMILLE	2010	CCMG	2020-12
	SANDRINE P.	Fixe	2014	ASUS	M32CD4-K	JIPDCG00B925043		10	FAMILLE	2010	CCMG	2020-14
	PUBLIC	Fixe	2015	LG				7	FAMILLE	2010	CCMG	2019-18
	PUBLIC	Fixe	2016	LG				7	FAMILLE	2010	CCMG	2020-19
	PRESIDENT	Portable		PACKARD BELL				VISTA		2010	CCMG	
	JEAN-ANTOINE	Portable	2015	LENOVO				10	FAMILLE	2013	CCMG	2020 - 20
	VINCENT	Portable	2016	ACER				10	FAMILLE	2013	JEUNESSE	2019- non à faire
	RAZMOKETS EQUIPE	Portable	2016	LENOVO				10	FAMILLE	2016	MAISON ENFANCE	2020-28
PC1	PUBLIC	Fixe	2017	Assembleur (M2I)				10	FAMILLE	2016	JEUNESSE	2020-21
PC2	PUBLIC	Fixe	2017	Assembleur (M2I)	MS-7895			10	FAMILLE	2016	JEUNESSE	2020-22
PC3	PUBLIC	Fixe	2017	Assembleur (M2I)				10	FAMILLE	2016	JEUNESSE	2020-23
PC4	PUBLIC	Fixe	2017	Assembleur (M2I)				10	FAMILLE	2016	JEUNESSE	2020-24
	ETERLOU ANIMATION	Fixe	2017	Assembleur (M2I)				10	FAMILLE	2016	ETERLOU	2020-34
	APN CCMG	Portable	2018	LENOVO				10		2016	CCMG	2019-31
	ETERLOU DIRECTION	Portable	2018	HP				10		2016	ETERLOU	2020-26
	CELINE	Portable	2019	LENOVO				10		2016	JEUNESSE	2020-32
	LOUPIOTS DIRECTION	Portable	2019	LENOVO				10		2016	LOUPIOTS	2020-25
	RAZMOKETS DIRECTION	Fixe	2019	Assembleur (M2I)				10	FAMILLE	2016	MAISON ENFANCE	2020-35
	CLAIRE	Portable	2019	HP				10		2016	MAISON ENFANCE	2020-36
	CHRISTELLE	Portable	2020	HP				10	FAMILLE	2016	CCMG	2020 accueil oomcom
	LOUISE	Portable	2020	LENOVO				10		2016	CCMG	2020 - 30
	ELODIE	Portable	2020	HP				10		2016	CCMG	2020-OTL.oomcom
	RAM	Fixe	2010	ACER							MAISON ENFANCE	
	SUPERVISION	Fixe									STEP	
	SUPERVISION	Fixe									STEP	
Saint-Michel_1-PC	CLAUDE	Fixe		DELL	Optiplex9021			7	PRO		STEP	
	GARAGE										GARAGE	

## Cahier des charges « support et maintenance informatique »

27 octobre 2020

### 8.2 - Liste des sites

Nom du site	Type	Adresse Postale	Nb ligne tel	N° Téléphone	FAI	Utilisateurs	PC
CCMG	Administratif	36 Rue du Général Ferrié 73140 Saint-Michel-de-Maurienne	7	04 79 56 52 54 04 79 56 08 37 04 79 56 52 54 04 79 56 08 36 04 79 56 52 54 04 79 56 87 43 04 79 56 08 38	Orange	10	15
Station d'Epuration	Station Epuration	Calypso 73140 Saint-Martin-de-la-Porte	1	04 79 59 20 60	Orange	3	4
Garage	Technique	Rue du galibier 73140 Saint-Michel-de-Maurienne	1	04 79 56 80 32	Orange	2	2
RAM / halte garderie Razmokets	Petite Enfance	71 Avenue de Vigny 73140 Saint-Michel-de-Maurienne	2	04 79 56 88 40 04 79 56 86 78	Orange	7	3
Centre de loisir l'Eterlou	Enfance	Ecole Primaire Avenue de la République 73140 Saint-Michel-de-Maurienne		NA	Mairie Saint Michel de Maurienne	6	3
Centre de loisir Les Loupiots	Enfance	Batiment clairjoie rue des grandes alpes 73450 Valloire		04 79 83 39 85	Mairie Valloire	4	2
Espace Jeunesse Maurienne Galibier	Jeunesse	12 Rue du Général Ferrié 73140 Saint-Michel-de-Maurienne		09 67 51 87 64	Orange	2	6